Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
М.Ю. Боев

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Прокурорская деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.В.ДЭ.01.01 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Очная, заочная

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

РПД разработана на основе типовой рабочей программы доцента кафедры информатики и прикладной математики ИГСиУ РАНХиГС, кандидата технических наук, доцента, Домрачева С.А.

Авторы-составители:
кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Пынько Л.Е.
кандидат технических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Буняева Е.В.

Актуализацию РПД выполнил: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС Пынько Л.Е.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий Поливаева О.Г.

РПД «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от 06.05.2024 № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…. … 5

3. Содержание и структура дисциплины…….....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……....10

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…….24

6. Методические материалы для освоения дисциплины……. …...30

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……...32

7.1. Основная литература……..…32

7.2. Дополнительная литература……..32

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……...34

7.4. Интернет-ресурсы……...35

7.5. Иные источники……..35

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…36

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина ФТД.В.ДЭ.01.01 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.1	Демонстрирует знание этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и способность их учета при взаимодействии с соответствующими субъектами

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Средствами информационно-коммуникационных технологий производит необходимые экономические расчеты в профессиональной сфере	УК ОС-5.1	на уровне знаний: понимать особенности современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и способности их учета при взаимодействии с соответствующими субъектами;
		на уровне умений: использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и при анализе полученных результатов с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и способности их учета при взаимодействии с соответствующими субъектами;
		на уровне навыков: применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и способности их учета при взаимодействии с соответствующими субъектами.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину ФТД.В.ДЭ.01.01 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» отведено 1 ЗЕ, что составляет 36 ак.ч. из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 10 ак.ч., лекционные занятия – 4 ак.ч., практические занятия - 6 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся - 26 ак.ч.;
- для заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 10 ак.ч., лекционные занятия – 4 ак.ч., практические занятия - 6 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся - 26 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.ДЭ.01.01 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» входит в структуру программы подготовки бакалавриата и относится к дисциплинам вариативной части учебного плана (1 курс, 1 семестр для очной формы обучения; 1 курс 1 семестр для очно-заочной формы обучения; 1 курс 1 семестр для заочной формы обучения).

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.В.ДЭ.01.01 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты», Б1.В.ДЭ.01.02 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

3 Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	6	2				4	О, Р
2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем, приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными	4	2				4	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[2],
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	устройствами ввода-вывода информации							
3.	Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования систем для обработки информации в формате, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	6			2		4	О
4.	Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование в формате, наиболее подходящем для восприятия с учетом ограничений здоровья.	8			2		6	О
5.	Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах. Система межведомственного электронного взаимодействия.	6			2		4	О
6.	Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	6					6	О
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего (ак. ч./ астр. ч.)		**36**	**4**		**6**		**26**	**Зачёт**

*Примечание: 2 - * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т).*

с использованием средств дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в корпоративной сети образовательной организации.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	4	2				2	О, Р
2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем, приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации	4					4	О, Т
3.	Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования систем для обработки информации в формате, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	6			2		4	О
4.	Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование в формате, наиболее подходящем для восприятия с учетом ограничений здоровья.	8	2		2		4	О
5.	Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах. Система межведомственного электронного	8			2		6	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[2],
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	взаимодействия.							
6.	Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	6					6	О
Промежуточная аттестация		4						Зачёт
Всего (ак. ч./ астр. ч.)		**36**	**4**		**6**		**26**	**Зачёт**

*Примечание: 2 - * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т).*

с использованием средств дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в корпоративной сети образовательной организации.

Содержание дисциплины

Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий

Формы занятий: лекция-презентация

Эволюция взглядов на использование программных систем. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности. Понятие управленческой информации, источники информации в сфере государственного и муниципального управления. Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Классификация и тенденции развития информационных технологий государственного и муниципального управления.

Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем, приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации

Формы занятий: лекция-презентация, практическое занятие

Аналитические возможности табличного процессора MS Excel. Технология работы в табличном процессоре MS Excel. Аналитическая работа с данными в табличном процессоре MS Excel. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации. Использование дашбордов представления данных. Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц. Использование встроенных функций для проведения статистических и экономических исследований рядов наблюдений. Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Работа с таблицами в режиме формы данных. Построение сводных таблиц. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.

Тема 3. Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования систем для обработки информации в формате, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья

Формы занятий: лекция-презентация, практическое занятие

Концепция электронного офиса. Общая характеристика современных интегрированных офисных пакетов. Состав и назначение программных компонентов офисного пакета MS Office 2019. Принципы построения графического пользовательского интерфейса и особенности работы с основными программами офисного пакета MS Office 2019. Использование офисного пакета MS Office 2019 для решения задач управления. Облачные офисные пакеты MS Office. Классификация и краткая характеристика инструментальных средств. Когнитивное моделирование как средство анализа принимаемых управленческих решений. Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов. Визуализация данных, как способ эффективного целеполагания. Приемы анализа данных и их преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Тема 4. Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование в формате, наиболее подходящем для восприятия с учетом ограничений здоровья

Формы занятий: лекция-презентация, практическое занятие

Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. Основные объекты в базах данных и операции над ними. Системы управления базами данных: назначение и основные функции. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных. Схема функционирования системы управления базой данных. Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья. Этапы проектирования баз данных. Понятие нормализации таблиц с данными. Организация поддержки системы запросов к базе данных. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных. Импорт данных из приложений MS Office. Современные OLAP-технологии. Понятие хранилища данных. Принципы функционирования хранилища данных. Архитектура хранилища данных. Характеристика основных модулей хранилища данных. Классификация и краткая характеристика инструментальных средств. Когнитивное моделирование как средство анализа принимаемых управленческих решений. Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов. Визуализация данных, как способ эффективного целеполагания. Приемы анализа данных и их преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Тема 5. Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах. Система межведомственного электронного взаимодействия

Формы занятий: лекция-презентация, лабораторная работа

Технологии распределения информационных потоков в корпоративных сетях, средства преобразования информации. Характеристики программного обеспечения глобальной сети. Правила организации взаимодействия пользователя с информационными ресурсами в глобальных сетях. Особенности построения глобальных сетей на примере сети Интернет. Характеристика современных Интернет-технологий. Использование технологии Web 2.0 для организации информационного взаимодействия в корпоративной системе. Система межведомственного электронного взаимодействия: архитектура, участники, функции. Классификация и краткая характеристика инструментальных средств. Когнитивное моделирование как средство анализа принимаемых управленческих решений. Технология графического представления структурно-параметрической формализации социальных процессов. Визуализация данных, как способ эффективного

целеполагания. Приемы анализа данных и их преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Тема 6. Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений

Формы занятий: лекция-презентация

Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Структура и технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие информационной системы. Задачи и функции информационных систем. Классификация и архитектура информационных систем. Виды услуг и роль информационных систем в информационном обеспечении государственного и муниципального управления. Государственная информационно-телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства. Системы искусственного интеллекта. Технология получения, представления, хранения и преобразования знаний. Экспертные системы: определение, функции, структура. Продукционные экспертные системы. Семантические сети для представления знаний. Сети фреймов. Механизмы фреймов и наследования свойств.

Системы поддержки принятия решений. OLAP-технологии на основе хранилищ данных.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.ДЭ.01.01 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема №	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости в аудитории
Тема 1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий
Тема 2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем, приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем, приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации
Тема 3.	Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования систем для обработки информации в формате, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования систем для обработки информации в формате, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.
Тема 4.	Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование в формате, наиболее подходящем для восприятия с учетом ограничений здоровья.	Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование в формате, наиболее подходящем для восприятия с учетом ограничений здоровья.
Тема 5	Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах. Система межведомственного электронного	Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах. Система

	взаимодействия.	межведомственного электронного взаимодействия.
Тема 6.	Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
Промежуточная аттестация		Зачёт

****ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по практическим занятиям
Практическое занятие №1
«Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем, приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации: составление плана проекта в среде Open Project»

Цель занятия – овладеть основами планирования и компонентами проектного плана, основными элементами интерфейса Open Project. Отработать навыки анализа и оптимизации плана проекта, отслеживания проекта, работы с базовыми и промежуточными планами., использовать методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления; организовывать приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации.

Ключевые слова и выражения: основы планирования и компоненты проектного плана. Основные элементы интерфейса Open Project. Планирование проекта. Настройка календаря. Планирование работ. Создание списка задач. Структурирование списка задач. Определение связей между задачами. Ограничения. Повторяющиеся задачи. Планирование ресурсов. Создание списка ресурсов. Сортировка и фильтрация данных. Анализ и оптимизация плана проекта. Отслеживание проекта, работа с базовыми и промежуточными планами. Формирование отчётов. Организация экспорта-импорта данных.

Ход работы:

1. **Выполнить решение предложенного задания (разработки проекта) с подробными пояснениями выполнения и выводами, учитывая приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации – описать процедуру такого использования в отчёте по практическому занятию**

Задание.

Пусть задана последовательность работ с их временными характеристиками.

Работа	1-2	1-3	1-4	2-5	3-4	3-6
Длительность (дней)	10	4	6	9	7	8

Работа	4-5	4-6	4-7	5-8	6-7	6-9
Длительность (дней)	3	10	4	5	9	7

Работа	7-8	7-10	7-9	8-10	9-10	
Длительность	12	8	6	9	11	

(дней)						

1. Разработать содержательный проект (строительство больницы, проектирование моста, обустройство парковой зоны и т. п.);
2. Определить цели проекта, бюджет проекта;
3. Составить расписание (план) проекта;
4. Определить в табличной форме следующее:
   а) работы, с помощью которых будет достигаться результат (**задачи**);
   б) людей и оборудование, необходимых для выполнения работ (**ресурсы**);
   в) время, в которое люди и оборудование будут заняты работой по проекту (**назначения**).

Определиться с работами и ресурсами (люди, материалы, оборудование), необходимыми для выполнения задач и связями между задачами и ресурсами (назначениями);

Таблица 1 – Назначения ресурсов для выполнения работ.

Работы, для достижения задачи	**Название работы**	**Ресурсы (работник/ материальный ресурс)**	**Назначения (время) в днях**
1-2			10
1-3			4
1-4			6
2-5			9
3-4			7
3-6			8
4-5			3
4-6			10
4-7			4
5-8			5
6-7			9
6-9			7
7-8			12
7-10			8
7-9			6
8-10			9
9-10			11

5. Средствами Open Project создать список работ, настроить календарь, определить связи между задачами, создать список ресурсов и назначить ресурсы соответствующим работам.

6. Проанализировать структуру затрат (распределение затрат по различным ресурсам, распределение затрат по различным задачам проекта и др.) и перераспределить их в случае несоответствия общих затрат с бюджетом проекта.

Содержание отчета по работе.

1) постановка задачи;
2) название проекта, цели проекта, бюджет проекта;

3) расписание (план) проекта;
4) таблица 1;
5) скриншоты списка, списка ресурсовработ с включением столбца «Стоимость» и диаграммы Ганта в OpenProject.
6) анализ структуры затрат по ресурсам и по различным задачам проекта и др.) и анализ соответствия общих затрат с бюджетом проекта;
7) описание приемов использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (речевой ввод, инклюзивная клавиатура, дисплей Брайля), применительно к выполнению практического занятия.
8) выводы по работе.

Практическое занятие № 2.
«Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных»

Цель занятия – научиться использовать информационные системы и базы данных (умения добавлять, удалять, корректировать, представлять информацию); средствами справочно-правовых систем искать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; систематизировать большой объем разнообразной информации; рассмотреть особенности использования справочных правовых систем учитывая возможности компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации – описать процедуру такого использования в отчёте по практическому занятию.

Ход работы:

1. Актуализировать знания по использованию инструментов правовых информационных систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»

- загрузить справочно-правовую систему «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»;
- познакомиться с работой систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»;
- познакомиться с помощью систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» с законодательными актами об информации, информатизации и защите информации;
- познакомиться с помощью систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» с законодательными актами по финансо-кредитной деятельности;
- познакомиться с помощью систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» с законодательными актами по внешнеэкономической деятельности;
- познакомиться с помощью систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» с законодательными актами по экономической и статистической отчетности;
- описать приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (речевой ввод, инклюзивная клавиатура, дисплей Брайля), применительно к выполнению практического занятия

2.1. Найти в системе и ознакомиться со следующими НПА (в письменном отчете сделать скрин-шот по каждому пункту выполненного задания):

1. Федеральный закон от 19.07.2007 N 196-ФЗ "О ломбардах"
2. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)"
3. Федеральный закон от 31.03.1999 N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"
5. Федеральный закон от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной

задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях"

6. Федеральный закон от 22.08.1995 N 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей"

7. Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"

2.2. Найти в системе и перейти в текст документов, по следующими НПА:

8. Федеральный закон от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"

9. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

10. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

2.3. Найти в системе скачать в MS Word следующие тексты документов, по следующими НПА:

11. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 1.2-2016 "Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные российской федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 июня 2016 г. N 774-ст)

12. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015 "Система стандартов по безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. N 602-ст)

2.4. Создать в системе папку с названием «ФИО_обучающегося № группы», в нее осуществить подборку следующих НПА:

1. Федеральный закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"

2. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)"

2.5. В созданной в системе папке с названием «ФИО_обучающегося № группы», осуществить подборку закладок на следующие НПА:

1. Закон РФ от 20.08.1993 N 5663-1 "О космической деятельности"

2. Федеральный закон от 02.11.2013 N 293-ФЗ "Об актуарной деятельности в Российской Федерации"

2.6. Найти в системе и сформировать словарь терминов (понятий, определений) из законов и НПА:

1. Банкротство физических лиц
2. Публичная оферта
3. Рента
4. Контрактация
5. Счет эскроу
6. Финансовый агент
7. Страховой агент
8. ОСН (основная система налогообложения)
9. ЕНВД
10. Комитент

2.7. Найти в системе по дате законы и НПА в период с 01.01.2019г. по 31.03.2019г. (сформировать скрин-шот результатов поиска с указанием количества НПА в базе «Законодательство России»).

2.8. Найти в системе по дате в период с 01.03.2019г. по 31.08.2019г. и по тематике «Банковская отчетность» законы и НПА (сформировать скрин-шот результатов поиска с указанием количества НПА в базе «Законодательство России»).

2.9. Найти в системе по дате в период с 01.05.2019г. по 21.09.2019г. и по названию документа «О Центральном банке» законы и НПА (сформировать скрин-шот результатов поиска с указанием количества НПА в базе «Законодательство России»).

2.10. Найти в системе по дате в период с 01.07.2019г. по 21.09.2019г. и по виду документа «Федеральный закон» законы и НПА (сформировать скрин-шот результатов поиска с указанием количества НПА в базе «Законодательство России»).

3.1.Скопируйте фрагмент одного из законов из справочной правовой системы или из Интернета (Например, найдите "Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов" ОК 016-94 (дата введения 01.01.1996), в этом классификаторе найдите коды Президента и Председателя Правительства Российской Федерации, или найдите Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и найдите в нем статьи, связанные с социальной сферой) и внесите в бланк письма .

3.2. Скопированную правовую информацию оформите в виде информационного письма на имя преподавателя за подписью старосты Вашей группы. При оформлении письма:

установите размер бумаги–А4 210х297;

выделите текст и поставьте абзац, равным 1,27 см. (*«Формат», «Абзац», «Первая строка», «Отступ»*), и там же установите междустрочный интервал – *полуторный*, выравнивание текста – *по ширине*;

установите размер шрифта, равным 14 *(«Формат», «Шрифт», «Размер»*), шрифт – *Times New Roman*;

установите автоматическую расстановку переносов *("Сервис", "Язык", "Расстановка переносов")*;

установите русский язык *("Сервис", "Язык", "Выбрать язык")*.

3.3. Информационное письмо должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов". Найдите этот ГОСТ в одной из справочных правовых систем или в Интернете.

1. Разработанные файлы отослать преподавателю (в формате *.pdf - файла).

Порядок отчетности и форма контроля выполнения работы

Контроль выполнения задания производится по окончании занятия и на консультациях в форме защиты выполненной работы в электронном виде.

Контрольные вопросы:

1. По каким направлениям содержат информацию справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»?
2. Что собой представляют проекты НПА органов власти в справочно-правовой системе Гарант?
3. Дайте определение термину «Информационная правовая система».

Практическое занятие №3

«Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования систем для обработки информации в формате, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья»

Цель занятия – научиться применение теоретических знания при проектировании структуры БД, закрепление навыков создания базы данных в среде MSAccess, учитывая

приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации – описать процедуру такого использования в отчёте по практическому занятию.

Ключевые слова и выражения: компьютерная модель, базы данных, проектирование, создание реляционной базы данных.

Ход работы:

Пояснительная записка к проектной работе должна содержать следующие разделы:

1. Постановка задачи

В этом разделе в общих чертах перечисляются требования к БД (для получения какой выходной информации создается база данных, какой анализ данных может быть выполнен и т.п.). Студент самостоятельно выбирает предметную область, в которой создается БД.

2. Описание предметной области

Этот раздел должен содержать:

- описание процессов, происходящих в предметной области;
- описание источников входных данных;
- определение круга лиц, имеющих доступ к БД, описание их функциональных задач;
- определение периодичности получения выходной информации;
- описание выявленных семантических ограничений.

В результате проведенного анализа предметной области должен быть определен состав БД (перечень элементов данных, которые необходимо хранить в БД, для получения требуемой выходной информации).

3. Построение инфологической модели предметной области

В этом разделе нужно:

- построить ER-диаграмму, соответствующую выявленным в предметной области информационным объектам и связям между ними;
- преобразовать ER-диаграмму к реляционному виду (системе взаимосвязанных отношений). Каждый шаг объяснить.
- проверить полученные отношения на соответствие 3 нормальной форме.

4. Результаты работы

Кроме перечисленных выше разделов, в пояснительной записке к проектной работе нужно привести распечатку результатов создания БД в среде СУБД MSAccess (скриншоты с комментариями), а именно:

- структуру и содержание всех таблиц (пояснить необходимость использования подстановок для ввода значений в поля, являющиеся внешними ключами);
- схему данных;
- структуру и результаты всех запросов (должно быть не менее 5-ти запросов на выборку разных типов, таких как: к одной и нескольким связанным таблицам, с вычисляемыми полями, с группировкой данных, с использованием агрегатных функций и т.п.);
- распечатать каждый запрос в виде SQL-предложения. Уметь объяснить его структуру;
- структуру всех отчетов и сами отчеты;
- описание всех созданных форм: назначение, задействованные таблицы, распечатки экранов.
- Скриншот навигационной формы.

Пояснительная записка к проектной работе должна содержать также титульный лист, оглавление. При оценке учитывается качество оформления отчета.

Практическое занятие №4

«Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах. Система межведомственного электронного взаимодействия»

Цель занятия – научиться осуществлять управление проектом; решать задачи анализа и обработки первичных (в т. ч. неструктурированных) данных средствами современных прикладных программных систем; генерировать отчеты с возможностью обобщения данных, возможностью графического анализа; использовать методы расчета основных экономических показателей ведомств (организаций), учитывая приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации – описать процедуру такого использования в отчёте по практическому занятию.

Ключевые слова и выражения: компьютерная модель, базы данных.

Ход работы:

1. Ознакомиться с «Целями устойчивого развития» России в инструкции Росстата по Ссылке (URL-адресу):

https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/ERqpLbXV/Цели%20устойчивого%20развития%20в%20Российской%20Федерации,%202020%20-%20сборник.pdf

2. Перейти на портал официальной Государственной статистики: сайт «Федеральной службы государственной статистики РФ» - https://www.gks.ru

2. В разделе «Цели в области устойчивого развития» ознакомиться с основными направлениями проектирования.

3. Перейти на сайт «Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу: https://habstat.gks.ru/. Выбрать целевые показатели для проекта.

4.Выбрать данные по показателям ЦУР https://rosstat.gov.ru/sdg/national

5. Проработать показатели ЦУР по разделу, выбранному согласно Вашему номеру в журнале:

№ журнала	№ журнала	вариант	ЦУР
1	18	1.	Ликвидация нищеты
2	19	2.	Ликвидация голода
3	20	3.	Хорошее здоровье и благополучие
4	21	4.	Качественное образование
5	22	5.	Гендерное равенство
6	23	6.	Чистая вода и санитария
7	24	7.	Недорогостоящая и чистая энергия
8	25	8.	Достойная работа и экономический рост
9	26	9.	Индустриализация, инновации и инфраструктура
10	27	10.	Уменьшение неравенства
11	28	11.	Устойчивые города и населенные пункты
12	29	12.	Ответственное потребление и производство

13	30	13.	Борьба с изменением климата
14	31	14.	Сохранение морских экосистем
15	32	15.	Сохранение экосистем суши
16	33	16.	Мир, правосудие и эффективные институты
17	34	17.	Партнерство в интересах устойчивого развития

6. Вставить известные данные показателя ЦУР, с которым работаете в настоящее время. Они выделены зеленым. В окошко группировки по очереди все колонки.

Затем сгенерировать различные комбинации колонок. Для отмены выборки используйте кнопку «Отменить настройку»

8. Все полученные результаты сохранить в своей папке через «Печать в формате *.pdf».

9. Все полученные результаты скачать в свою папку в формате *.xls через кнопку «Скачать».

10. Все полученные результаты отобразить на графиках или гистограммах через кнопку «Построить график».

11. В одной из баз данных выделить несколько строк через кнопку «Выделить строку».

Скрыть выделенные строки. Вернуть скрытые строки.

12. В другой из баз данных выделить столбец кнопку «Выделить столбец».

Скрыть не выделенный столбцы. Вернуть скрытые столбцы.

13. Посмотреть паспорт каждого показателя. Полный текст:

14. По каждому показателю внести характеристики в таблицу, составленную на основании показателей, указанных в «Характеристиках»:

A. Периодичность сбора (разработки) и временной ряд показателя
B. Единицы измерения
C. Период действия
D. Длина временного ряда
E. Последнее обновление данных
F. Признаки (классификаторы и справочники)

15. Оформить отчет, включая описание приемов использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (речевой ввод, инклюзивная клавиатура, дисплей Брайля), применительно к выполнению практического занятия.

Темы научно-исследовательских работ (научных статей) направление «Судебная и прокурорская деятельность»

1. Применение нейросетевого анализа в финансовом планировании на предприятии и принятия решений в условиях неполной информации, дополненной и искаженной реальности

2. Современные информационные технологии банковской сферы региона в контексте правового регулирования и развития цифровой экономики

3. Современные информационные технологии сферы страхования автогражданской ответственности региона в контексте правового регулирования и развития цифровой экономики

4. Современные информационные технологии сферы личного страхования в контексте правового регулирования и развития цифровой экономики

5. Современные информационные технологии сферы имущественного страхования в регионе в контексте правового регулирования и развития цифровой экономики

6. Современные информационные технологии сферы ипотечного кредитования в регионе в контексте правового регулирования и развития цифровой экономики

7. Современные информационные технологии сферы предоставления банковских услуг населению в контексте правового регулирования и развития цифровой экономики

8. Современные информационные технологии экономики и управление социально-экономическими процессами в контексте правового регулирования и развития цифровой экономики

9. Сквозные цифровые технологии в финансовом секторе региона

10. Сквозные цифровые технологии в транспортном обслуживании населения муниципального образования

11. Информационные технологии в управлении социально-экономическими процессами в регионе в контексте цифровой экономики

12. Информационные технологии и методы прогнозирования социально-экономических процессов в регионе в контексте правового регулирования и развития цифровой экономики

13. Особенности прогнозирования посредством информационных технологий и нейросетей в контексте правового регулирования и развития цифровой экономики

14. Прогнозирование социально-экономического развития в контексте правового регулирования и развития цифровой экономики

15. Направления реализации национального проекта «Цифровая экономика» и его интеграция с развитием информационных технологий в Хабаровском крае (можно в Приморском крае, любом субъекте ДФО)

16. Влияние сквозных цифровых технологий на закономерности социально-экономического развития в регионе

17. Влияние сквозных цифровых технологий на закономерности инновационного развития (сектора экономики)

18. Влияние сквозных цифровых технологий на закономерности развития (сектора экономики)

19. Текущие процессы цифровизации социально-экономической сферы региона

20. Применение нейросетевого анализа в экономико-хозяйственной деятельности субъекта РФ (Хабаровский край (можно в Приморском крае, любом субъекте ДФО))

21. Влияние сквозных цифровых технологий на закономерности развития правового регулирования социально-экономической сферы

Рефераты оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

Защита рефератов осуществляется в форме групповой дискуссии[1], которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания реферата преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.

5 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам

[1] Защита реферата в форме групповой дискуссии является интерактивной формой проведения занятия

обучающихся, тема раскрыта полностью, верно определены объект и предмет исследования, представлен широкий перечень источников (не менее 10), проведен сравнительный анализ, использована действующая нормативная правовая база, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии, без существенной опоры на текст сделал доклад по теме реферата, обучающийся дал полные и развернутые ответы на вопросы группы и преподавателя, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

4 балла – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, представлен широкий перечень источников (не менее 10), использована действующая нормативная правовая база, сравнительный анализ и выводы не представлены, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с использованием профессиональной терминологии сделал доклад по теме реферата, обучающийся дал достаточно полные ответы на вопросы группы и преподавателя, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

3 балла – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта не полностью, объект и предмет исследования определены неверно, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с частичным использованием профессиональной терминологии представил доклад по теме реферата, обучающийся дал ответы не на все вопросы группы и преподавателя, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – тема не раскрыта, неверно определены объект и предмет исследования, список использованных источников недостаточный, отсутствует сравнительный анализ, не сделаны выводы, обучающийся с существенной опорой на текст, без использования профессиональной терминологии представил доклад по теме, обучающийся не ответил на вопросы группы и преподавателя, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Эссе оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

Защита эссе осуществляется в форме групповой дискуссии[2], которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания эссе преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.

5 баллов – эссе написано с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта полностью, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, дана собственная аргументированная оценка процесса (явления, инструмента), обучающийся доступно, с использованием профессиональной терминологии сформулировал проблематику эссе, представил различные точки зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, представил аргументированные ответы на вопросы группы и преподавателя;

4 балла – эссе написано с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта полностью, приведены различные точки зрения, сделаны выводы; собственная оценка процесса (явления, инструмента) не достаточно аргументирована, обучающийся доступно, с частичным использованием профессиональной терминологии сформулировал проблематику эссе, представил точки зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, представил ответы на вопросы группы и преподавателя;

3 балла – эссе написано с соблюдением всех предъявляемых требований, тема

[2] Защита эссе в форме групповой дискуссии является интерактивной формой проведения занятия

раскрыта полностью, приведены различные точки зрения, не дана собственная оценка процесса (явления, инструмента); выводы не сделаны, обучающийся доступно, но без использования профессиональной терминологии, сформулировал проблематику эссе, представил одну точку зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, частично сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, представил ответы не на все вопросы группы и преподавателя;

0 баллов – эссе написано с нарушением предъявляемых требований, тема не раскрыта, не дана собственная оценка процесса (явления, инструмента); выводы не сделаны, обучающийся без использования профессиональной терминологии, частично сформулировал проблематику эссе, не представил точки зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, не сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, не ответил на вопросы группы и преподавателя.

Примеры текстов, размещенных в СДО для прочтения и обсуждения в рамках дискуссии на практическом занятии (аудиторно)

№	Тема и / или раздел	Текст, размещенный в СДО	Методы текущего контроля успеваемости
1.	Какие Вы можете назвать технологии и программные среды для разработки электронных учебно-методических комплексов? результатов тестов	Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452449 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/452449	ответы на открытые вопросы
2.	Основные характеристики технологии компьютерного тестирования, обработки и интерпретации?	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456062 Москва : Издательство Юрайт2020 https://urait.ru/bcode/456062	ответы на открытые вопросы
3.	Назовите современные средства	Гниденко, И. Г. Технологии и методы программирования :	ответы на открытые вопросы

	идентификации научных статей и книг в электронных информационных ресурсах.	учебное пособие для вузов / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02816-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450999 Москва : Издательство Юрайт2020 https://urait.ru/bcode/450999	

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

При проведении занятий лекционного типа:

Устный опрос - собеседование по теоретическим вопросам. Опрос производится при сдаче обучающимся отчета о практической работе и имеет целью выявление уровня теоретических знаний. При точных и уверенных ответах обучающимся выставляются дополнительные рейтинговые баллы, но не более, чем суммарно предусмотрено по блоку тем с учетом максимальной возможной рейтинговой оценки за лабораторные работы.

Устный опрос

Опрос проводится по темам 2, 3, 6 для оной формы обучения.

Опрос по теме 2, проводится по основным понятиям: тенденции валютного контроля трансграничных операций в свете глобальных изменений в финансовом регулировании и цифровизации экономики

Опрос по теме 3, проводится по основным понятиям: формирование общих технологических платформ для реализации цифровых финансовых технологий (автоматизированные системы в ритейле: ЕГАИС, ГИС Меркурий, он-лайн кассовые аппараты).

Опрос по теме 6 проводится по основным возможностям портала федеральной налоговой службы в направлении развития цифровых технологий.

Опрос оценивается по четырех-балльной шкале по следующим критериям:

- 2 балла – обучающийся полно и правильно отвечает на теоретические вопросы, грамотно применяет модель или алгоритм ее построения, верно дает интерпретацию результатов.

- 1,5 балла – обучающийся полно и правильно отвечает на теоретические вопросы, грамотно применяет модель или алгоритм ее построения, верно дает интерпретацию результатов, но допускает неточности в интерпретации результатов.

- 1 балл - обучающийся обнаруживает теоретические знания, но практическое применение вызывает затруднения

- 0 баллов - обучающийся отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание теоретического материала, неумение практического применения моделей или алгоритмов их построения и интерпретации результатов. Максимальное число баллов, которые можно набрать за ответы на вопросы устного опроса 4 балла.

При контроле результатов самостоятельной работы обучающихся:

Текущий контроль усвоения знаний предусмотрен по каждой теме, по итогам обучения проводится методом контрольных мероприятий по успеваемости.

Входной контроль. Основной целью входного контроля является проверка общего уровня знаний и умений обучающихся, необходимых для освоения программы учебного курса. Результаты входного контроля знаний обучающихся измеряются в % правильно выполненных заданий от общего объема и служат для диагностики готовности обучающихся к освоению курса. Входной контроль проводится на первом практическом занятии в виде письменной самостоятельной работы. *Входной контроль* в рейтинговой оценке не учитывается.

При проведении практических занятий:

Отчет по практическому занятию выполняется студеном в письменном виде на основе выполненных заданий практической работы. Преподаватель проводит собеседование со обучающимся и выставляет оценку по результатам письменного отчета и собеседования.

Отчет по практическому занятию

Отчеты о выполнении практических занятий– это результаты выполнения заданий семинарских (практических) занятий, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями. Цель отчета – предъявление результатов выполненной работы, а также рефлексивные выводы по итогам деятельности. Отчет о выполнении практической работы выполняется студеном в письменном виде на основе выполненных заданий практической работы. Преподаватель проводит собеседование с обучающимся и выставляет оценку по результатам письменного отчета и собеседования. Отчеты по практическим работам предоставляются по всем темам курса, за исключением тем 1, 2, 8. Выполнение отчета оценивается по следующей шкале: менее 50% от выполнения заданий практической работы - 0 баллов (оценка «неудовлетворительно»), 50% - 65% от выполнения заданий практической работы - 1 балл (оценка «удовлетворительно»), 66%-80% от выполнения заданий практической работы - 1,5 балла (оценка «хорошо»), 80% и более от выполнения заданий практической работы – 2 балла (оценка «отлично»).Суммарно по всем практическим работам можно набрать максимальные 36 баллов.

Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме проводятся по всем темам курса, ввиду проведения, предусмотренных по темам, практическим работам. Лабораторные работы проводятся в мини-группах. Собеседование по отчетам к практическим работам, также имеют интерактивную форму в мини-группах.

Самостоятельная работа

Отчеты о выполнении самостоятельных работ – это результаты выполнения заданий по самостоятельному исследованию, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями в виде эссе, научных статей или рефератов. Цель отчета о выполнении самостоятельной работы – предъявление результатов выполненной работы, а также рефлексивные выводы по итогам деятельности. Отчет о выполнении самостоятельной исследовательской работы выполняется студеном в письменном виде на основе ранее выполненных заданий практической работы. Преподаватель проводит собеседование со обучающимся и выставляет оценку по результатам письменного отчета и собеседования. Отчеты по самостоятельным исследовательским работам предоставляются по всем темам курса, за исключением тем 1, 2, 8. Выполнение отчета оценивается по следующей шкале: менее 50% от выполнения заданий практической работы - 0 баллов, 50% - 65% от выполнения заданий практической работы - 1 балл, 66%-80% от выполнения заданий практической работы - 1,5 балла, 80% и более от выполнения заданий практической

работы – 2 балла. Суммарно по всем практическим работам можно набрать максимальные 36 баллов.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. **Зачёт проводится** с применением следующих методов (средств): в устной форме по заданиям зачёта в билете.

5.2. **Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-5.1	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	Обучающийся знает : - психофизические особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере. Умеет : - использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности во взаимодействии с коллегами, должностными и иными физическими лицами с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и – психофизиологических особенностей. Владеет: навыками корректного взаимодействия с коллегами, должностными и иными физическими лицами с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для подготовки к зачёту

1. Актуальные проблемы компьютерной безопасности и защиты информации. Правовые основы использования интернет- технологий.
2. Программно-технические средства современных интернет- технологии обучения в высшем образовании.
3. Инструментальные средства интернет- технологий информационного обслуживания юридической деятельности.
4. Технологии мультимедиа. Создание мультимедийных презентаций.

5. Создание собственного рабочего пространства в ИПС. Особенности поиска и анализа информации из разделов «Законопроекты», «Комментарии законодательства», «Формы документов».

6. Путеводители в системе как новое средство поиска и работе с информацией. Путеводители по кадровым вопросам и судебным спорам как возможность наиболее быстрого способа найти все существующие варианты разрешения правовой ситуации.

7. Построение обзора законодательства. Работа с ретроспективой законодательства.

8. Обработка числовой информации. Методология работы с числовой информацией. Электронные таблицы. Возможности, принципы и основные приемы работы с электронными таблицами.

9. Технология обработки информации на основе табличных процессоров. Способы систематизации, хранения, обработки и представления числовой информации с помощью электронных таблиц.

10. Обеспечение качественного анализа данных, поиска закономерностей и выработки правильного и оперативного решения через ведение электронных журналов и ведомостей, построение графиков и диаграмм.

11. Технология баз данных. Базы данных (БД). Примеры баз данных учебно-методического назначения.

12. Интегрированные программные пакеты. Интернет- технологии обработки образовательной информации на основе табличных процессоров, использования систем управления базами данных, интегрированных программных пакетов.

13. Особенности современных технологий решения задач текстовой и графической обработки, табличной и математической обработки, накопления и хранения данных.

14. Представление знаний. Базы знаний (БЗ). Экспертные системы (ЭС). Примеры экспертных систем соответствующей научной области. Интеллектуальные интернет-системы (ИИС).

15. Онлайновые библиотечные каталоги: ИНИОН; РГБ; ВГБИЛ; Юридической Научной Библиотеки; университетских библиотек. Книжные интернет-магазины как средство поиска научной информации. Электронные интернет- ресурсы: классификация, производители, общие правила работы.

16. Полнотекстовые базы данных мировых агрегаторов научной информации (EBSCO HostWeb, ProQuest, InfoTrac OneFile). Полнотекстовые журнальные базы данных ведущих академических издателей (SAGE Journals Online, Wiley InterScience, Springer Link, Taylor & Francis). Электронная библиотека российских научных журналов eLIBRARY.ru. Электронный архив журнальных публикаций JSTOR. Российская газетная и журнальная периодика в онлайне (базы данных EastView и Интегрум). Журнальные базы данных университетских издательств (Oxford Journals, Cambridge Journals Online). Полнотекстовые коллекции электронных книг (Ebrary, Oxford Scholarship Online).

17. Полнотекстовые диссертационные базы данных (ProQuest Dissertations & Theses). Онлайновые справочные ресурсы (Oxford Reference Online, Рубрикон). Аналитико-библиографическая база данных Scopus.

18. Научное цитирование. Организация сбора и хранения библиографических данных с помощью специального программного обеспечения: EndNote, ProCite, Reference Manager. Управление научной работой с помощью электронных «напоминаний».

19. Средства идентификации научных статей и книг в электронных интернет-ресурсах: DOI; LexisNexis; All England Law Reports – база судебных решений во всех областях права. Базы данных: Iternational Tax Law Reports; Trust Offshore Database; TotalPatent; LexisNexis TU Tracker.

20. Интернет- технологии в научной деятельности. Автоматизация эксперимента, статистической обработки данных, подготовки научных публикаций. Организация

проектной деятельности аспирантов в сетях. Методика отбора тематики, организация групп аспирантов в сетях.

21. Интернет- технологии образовательных программ. Технология применения электронных образовательных программ. Интернет- технологии документационного обеспечения образовательных программ.

22. Образовательные электронные издания и ресурсы. Подготовка дидактических и методических материалов средствами пакета программ Microsoft Office. Подготовка публикаций с помощью настольной издательской системы Microsoft Publisher.

23. Организация учебной проектной деятельности студентов с использованием КТ.

24. Проблемы технологий в учебном процессе. Теоретико-методологические основы технологизации процесса обучения. Образовательные и обучающие технологии на современном этапе. Проблемы и перспективы информатизации высшего образования.

25. Интернет- системы в деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности, ее назначение и функции.

26. Картотека судебных дел как интегрированный информационный ресурс арбитражных судов Российской Федерации.

27. Стратегические ориентиры и актуальные задачи развития электронного правительства в России.

28. Интернет – основа единого международного информационного пространства. Образовательные ресурсы и услуги Интернета. Поиск информации в Интернете. Интернет- ресурсы: WWW сервер, файловый сервер, сервер телеконференций.

29. Принципы организации глобальных сетей. Специальные методы поиска информации в мировой глобальной сети Интернет.

30. Дистанционное обучение (ДО) и открытое образование. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ). Основные принципы дистанционного обучения: гибкость в выборе места и времени обучения, возможность обучения без отрыва от основной деятельности, доступность для живущих в отдаленной местности, свобода выбора учебного заведения и дисциплин для обучения.

31. Решение проблем обеспечения возможности для получения высшего образования и обучения на протяжении всей жизни, предоставления учащимся права свободного выбора места, времени и технологий обучения в рамках системы открытого образования.

32. Особенности применения интернет- телекоммуникаций в образовании. Образовательные услуги сети Интернет. Ресурсы Интернет. Дидактические свойства Интернет.

33. Дидактические функции интернет- телекоммуникаций. Организация дистанционного обучения с использованием программной оболочки.

34. Разработка электронных учебно-методических комплексов. Технологии компьютерного тестирования, обработки и интерпретации результатов тестов.

35. Специализированные Интернет-сайты как инструмент методической поддержки учебного процесса.

36. Информационная модель (ИМ) «Возможности средств ИТ для решения проблемы исследуемой области научной деятельности» с использованием возможностей текстового процессора.

37. ИМ «Технические средства (ТС) интернет- процессов (ИП) для решения одной из проблем исследуемой области научной деятельности» с использованием возможностей программы создания презентаций.

38. Информационная модель (ИМ) «Возможности справочных правовых систем (на примере «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» и «КОДЕКС» в форме таблицы».

39. Графическая модель (ГМ) «Электронная визитка выбранной темы научного исследования» с использованием возможностей графического редактора.

40. Компьютерная модель (КМ) «Смета покупки средств ИТ для обеспечения выбранного направления научной деятельности» с использование табличного процессора (ТП).

41. Компьютерная модель (КМ) «Нормативные источники научной области исследования» с использованием возможностей программы создания баз данных (БД).

42. Информационная модель (ИМ) «Публикация открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления» в форме сайта».

43. Модель «Сетевое сообщество по выбранному направлению научной деятельности», созданная средствами Интернет.

44. Модель главной домашней страницы информационного сайта «Возможности Интернет для реализации дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по выбранному направлению профессиональной деятельности» средствами редакторов сайтов.

Типовые тестовые задания:

1. По характеру обрабатываемой информации информационные системы подразделяются на:
   а) дескрипторные;
   б) гипертекстовые;
   в) документальные;
   г) графические.
2. Для фактографических информационных систем характерным является наличие:
   а) критерия смыслового соответствия;
   б) языка манипулирования данных;
   в) информационно-поискового языка;
   г) интеллектуального редактора.
3. Характерным атрибутом основной деятельности пользователя информационной системы является:
   а) профессиональный;
   б) информационный;
   в) методический;
   г) управленческий.
4. Модель данных представляет собой:
   а) физическое представление данных в памяти ЭВМ;
   б) структура накапливаемой в базе данных информации;
   в) описание предметной области;
   г) формализованное представление логического описания данных. 5. Основным отличием информационной системы от информационной технологии является:
   а) информационные технологии не включают в себя аппаратные средства;
   б) информационные технологии предназначены для решения пользовательских задач;
   в) информационные системы могут быть как проблемно-ориентированными так и предметно-ориентированными;
   г) информационная система включает в себя реализуемые в ней информационные технологии.
6. К методологии функционального моделирования деловых процессов относят а) IDEF1X;
   б) IDEF0;
   в) IDEF2;

г) IDEF3.

7. Основой построения и функционирования сети Интернет является семейство протоколов:
   а) TCP;
   б) TCP/IP;
   в) UDP;
   г) IP.
8. Распределенные вычисления в компьютерных сетях основаны на архитектуре: а) сервер-сервер;
   б) клиент-клиент;
   в) распределенная сеть;
   г) клиент-сервер.
9. Каналами связи в глобальных сетях являются:
   а) витая пара, коаксиальный кабель, спутниковая связь;
   б) оптоволоконный кабель, телефонная линия, витая пара;
   в) телефонная линия, радиоканалы, спутниковая связь;
   г) оптоволоконный кабель, телефонная линия, коаксиальный кабель. 10.

Устройством персонального компьютера, связывающим его со средой передачи данных является:
   а) модем;
   б) мультиплексор;
   в) сетевой адаптер;
   г) шлюз.

Тесты для темы 6:

1. Топология, в которой передаваемые данные могут восприниматься сразу всеми рабочими станциями, подключенными к сети называется:
   а) последовательная;
   б) параллельная;
   в) широковещательная;
   г) кольцевая.
2. Две одинаковых локальных вычислительных сети могут быть соединены между собой при помощи устройства:
   а) шлюз;
   б) мост;
   в) модем;
   г) маршрутизатор.
3. Браузер не позволяет просматривать:
   а) гипертекстовые документы;
   б) файлы баз данных;
   в) Интернет сайты;
   г) графические изображения.
4. Передача данных в локальных вычислительных сетях осуществляется с помощью определенных соглашений, которыми являются:
   а) утилиты;
   б) адаптеры;
   в) протоколы;
   г) контроллеры.
5. Формализованным описанием логической структуры данных является:
   а) база данных;
   б) модель данных;

в) перечень возможных структур данных;
г) перечень операций над данными.

6. При проектировании базы данных ориентируются на использование:
   а) данных нескольких предметных областей;
   б) конкретного набора данных;
   в) случайного набора данных;
   г) данных одной предметной области.
7. Целью анализа первичных данных является:
   а) выявление ошибочных данных;
   б) выявление закономерностей в поведении социального объекта;
   в) определение величины выборки;
   г) выявление случайных элементов.
8. К технологии аналитического исследования больших массивов необработанных данных относится:
   а) Information Exchange;
   б) Analysis Information;
   в) Data Mining;
   г) Data Exchange.
9. Разведочный анализ данных применяется в случае:
   а) при отсутствии или недостаточности предварительной информации о природе связей между объектами;
   б) при недостатке времени на полный анализ данных;
   в) в случае предварительного отсева некорректных данных;
   г) во всех случаях анализа данных.
10. Использование нейронных сетей позволяет:
    а) прогнозировать значения переменных в новых ситуациях по данным имеющихся наблюдений;
    б) определять значения недостающих переменных;
    в) анализировать полученные результаты на предмет их адекватности сложившейся ситуации;
    г) уточнять имеющиеся значения переменных.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету

Критерий оценивания	***Оценка***
Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере. Использует современные информационные технологии в профессиональной деятельности во взаимодействии с коллегами, должностными и иными физическими лицами с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Уверенно демонстрирует навыки корректного взаимодействия с коллегами, должностными и иными физическими лицами с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.	Зачтено 100-71 баллов

Обучающийся не демонстрирует знания психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками. Не способен выстраивать свое поведение в социальной и профессиональной сфере. Не умеет использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности во взаимодействии с коллегами, должностными и иными физическими лицами с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей; или демонстрирует неуверенное владение ими. Не демонстрирует навыки корректного взаимодействия с коллегами, должностными и иными физическими лицами с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. На вопросы отвечает не уверенно, не по существу.	Не зачтено 70 - 0 баллов

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	71-100
«не зачтено»	0 - 70

6. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Практические занятия являются аудиторными.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию необходимо внимательно изучить содержание тем дисциплины, которые выносятся на проверку.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

– прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся;

– лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

– очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

– если не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

6.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных правовых понятий и категорий. При подготовке к опросу, обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

6.5. Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающемуся является важным элементом изучения дисциплины Страховое право. Усвоение материала дисциплины на семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающейся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: А) структурой дисциплины (раздел 5 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (практическое) и часы на самостоятельную работу; Б) формой текущего контроля успеваемости (эссе, коллоквиум, выполнение индивидуальных занятий и др.); В) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; авторефераты к диссертациям на соискание ученой степени; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом; во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: А) нормативные правовые акты; Б) комментарии к законодательным актам; В) научная и учебная литература; Г) другие.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий. При выполнении индивидуальных заданий, следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий в указанном разделе. При подготовке к вопросам и заданиям контролируемой самостоятельной работы ответы необходимо изложить в письменной форме и представить на проверку, при этом ответы должны быть по существу вопроса, конструктивны, лаконичны и не должны иметь реферативного изложения.

6.6. Методические указания для обучающихся по подготовке к решению кейсов

При решении задачи необходимо дать правильную юридическую квалификацию рассматриваемых в условиях задачи фактов и отношений.

Решение задачи обязательно должно быть изложено в письменной форме в тетради для семинарских занятий по гражданскому праву и включать в себя:

- краткий анализ обстоятельств дела;
- выводы, обоснованные ссылками на конкретные правовые нормы с полным и грамотным указанием на все необходимые данные об использованных при решении задачи нормативно-правовых актах.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Гниденко, И. Г. Технологии и методы программирования : учебное пособие для вузов / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02816-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450999 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/450999

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы : учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 172 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47675.html Саратов: Вузовское образование 2016 http://www.iprbookshop.ru/47675.html

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456061 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/456061

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456062 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/456062

7.2 Дополнительная литература

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452595 Москва : Издательство Юрайт2020 https://urait.ru/bcode/452595

2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452449 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/452449

3. Косиненко, Н. С. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-01730-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57134.html Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2017 http://www.iprbookshop.ru/57134.html

4. Фадеева, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебное пособие / О. Ю. Фадеева, Е. А. Балашова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-93252-360-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/32786.html Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет 2015 http://www.iprbookshop.ru/32786.html

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. ФГОС ВО 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (https://www.mfua.ru/sveden/files/FGOS_VO_40.05.04_2020.pdf)

2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон № 149-фз от 27 июня 2006 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : Федеральный закон № 8-фз от 9 февраля 2009 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : Федеральный закон № 210-фз от 27 июля 2010 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Об электронной подписи : Федеральный закон № 63-фз от 6 апреля 2011

года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. О персональных данных : Федеральный закон № 152-фз от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме: постановление Правительства РФ от 8 июня 2011 г. № 451 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) : постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде: постановление Правительства РФ от 28 декабря 2011 г. № 1184 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Конституция Российской Федерации (с внесенными поправками) // Собр. законодательства РФ. – 2014. - № 31. – Ст. 4398.

11. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2015. – 68 с.

12. Гражданский кодекс РФ. – Ч. I, II. [текст] : официальный текст. М.: ПРИОР, 2008г. – С.313-329.

13. Налоговый кодекс Российской Федерации: в 2-х томах. – М.: ЮристЪ, 2015.

7.4 Интернет-ресурсы

1. http: //www. minfin. ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ.

2. http: //www. roscazna.ru – Официальный сайт Казначейства России.

3. http: //www.eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека.

4. http: //www.budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы РФ (Электронный бюджет).

5. http: //www.datamarts.roskazna.ru – Информационно-аналитическая система ключевых показателей исполнения бюджета.

6. http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»

7. http://www.iprbookshop.r - ЭБС «IPRBooks»

8. http://www.nalog.ru - Сайт Федеральной налоговой службы РФ

9. Всероссийский НИИ проблем вычислительной техники и информатизации Министерства Российской Федерации по связи и информатизации (ВНИИПВТИ). Режим доступа: http://www.vniipvti.ru.

10. Концепция государственной информационной политики. Режим доступа: http://www.duma.gov.ru.

11. Концепция развития законодательства Российской Федерации в сфере информации и информатизации. Режим доступа: http://infogoz.vimi.ru.

12. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов. Режим доступа: http://rels.obninsk.com.

7.5. Иные источники

1. Рыжков В. И., Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие/ В. И. Рыжков.– Хабаровск: ДВАГС, 2004.

Режим доступа: папка "Лекции по ИТУ" на файл-сервере локальной вычислительной сети ДВИУ по адресу: Сетевое окружение/вся сеть /Dvags/Board/Software/Информационные технологии.

2. Рыжков В. И., Полина Г. Н., Практикум по информационным технологиям: Учебное пособие/ В.И. Рыжков.– Хабаровск: ДВАГС, 2008. Режим доступа: папка "Практикум по ИТУ" на файл-сервере локальной вычислительной сети ДВИУ по адресу: Сетевое окружение/вся сеть /Dvags/Board/Software/Информационные технологии.

3. Положение об организации самостоятельной работы студентов РАНХиГС.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь